

PROYECTO DE FORMACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y APOYO

PRIMERA PARTE: ESQUEMA GENERAL DEL PROYECTO

PRESENTACIÓN

I. Introducción

Como colaboradores en oficinas administrativas, en actividades de limpieza, de mantenimiento, de recepción, cada uno, desde sus respectivas responsabilidades, hacen posible y más eficaz la acción educativa del centro.

La dedicación de todas estas personas, el sentirse en una obra común, la presencia casi constante junto a los niños y jóvenes, convierten a su trabajo en un espacio de particular valor educativo. Se les propone, por tanto: integración, colaboración, espíritu de servicio solidario, cordialidad, estima, respeto mutuo y responsabilidad.

II. Justificación

En un mundo complejo como el de hoy, y cada vez más competitivo, y en donde el materialismo impregna muchas de nuestras realidades, es necesario retomar el tema de la humanización con miras a ser individuos más sensibles a lo que ocurre en nuestro interior y en los demás seres humanos. Apremia, pues, el reclamo de una formación humanista, cristiana y marista, que nos permita llevar sus valores y espiritualidad a todos los miembros que forman la Comunidad Marista.

"El nivel cultural, íntimamente ligado a los avances científicos y técnicos, se ha elevado progresivamente y exige en consecuencia una mayor preparación para el ejercicio de cualquier profesión. A ello se suma la conciencia cada vez más extendida del derecho de la persona a la educación integral, es decir la que responde a todas las exigencias de la persona humana " (de la introducción del Laico católico testigo de la fe en la escuela)

Dadas las dimensiones que va tomando el mundo de hoy, se hace necesario optar por la formación permanente. Una formación continuada, indudablemente contribuirá a la calidad de vida y a la calidad de la pastoral y del acto educativo.

Por esta razón, nuestro Proyecto de Formación Pastoral del Personal Administrativo y de Apoyo, desea motivar y se empeña en llevar el enriquecimiento humano, cristiano, marista y profesional a las personas involucradas en este proyecto.

Queremos que todo el Personal Administrativo y de Apoyo se sienta integrado en su totalidad a toda la Comunidad Marista, se reconozca como parte fundamental del Centro y que su servicio y trabajo sea vivido en calidad de vida y como ejemplo y aporte al desarrollo educativo y de la sociedad.

III. Destinatarios

Todas aquellas personas que colaboran en los distintos servicios de administración, ya sea en lo económico (servicio y rol para gestionar los recursos económicos y materiales puestos a disposición del Centro y/o Comunidad Marista, en orden a cumplir sus finalidades educativas y/o de misión específica), ya sea al servicio de la gestión y administración en general, y de atención a la planta física y mantenimiento: porteros, vigilantes, mensajeros, personal de limpieza, jardinería, entre otros; en general, todo personal de apoyo y obrero que presta sus servicios en el Centro y/o Comunidad Marista.

IV. Objetivo General

Contribuir al desarrollo integral del Personal Administrativo y de Apoyo, a través de los ejes de formación (antropológico-social, evangélico-cristiana, eclesial-marista y profesional), de tal forma que se consideren parte integrante de la Comunidad Marista y puedan responder así, en grado de excelencia, a su labor y misión desde el sentido de pertenencia.

V. Objetivos Específicos

- Integrar al personal administrativo y de apoyo a la comunidad Marista de forma que se consideren corresponsables de las misma.
- Conocer las exigencias que conlleva la misión que desempeñan y adquirir las competencias necesarias para su pleno desarrollo.
- Favorecer el conocimiento personal y la interrelación con sus compañeros de misión.
- Ofrecer elementos humanos, evangélicos, maristas y profesionales que permitan una mayor madurez personal y lleven a un mayor compromiso consigo mismo y con los demás.
- Propiciar espacios de reflexión y de oración que lleve a su crecimiento espiritual y a la celebración gozosa de su vida.

VI. Ejes de Formación y contenidos

6.1. Formación humana (antropológico – social)

Se busca: Descubrir y desarrollar cualidades y capacidades que posibiliten un mayor crecimiento en lo personal, familiar y social; favorezcan la comunicación y diálogo con sus compañeros y un ambiente más armónico en el lugar de trabajo.

Objetivos específicos

- Capacitar en el crecimiento y madurez humana, a través de un mayor conocimiento personal de sus capacidades, sentimientos y emociones en los diferentes aspectos de la vida.
- Conocer los elementos que conlleva la comunicación verbal y no verbal y ejercitar estos elementos a través del compartir con sus compañeros de grupo y misión.
- Fomentar el diálogo, la comunicación y confianza con todo el personal del centro y/o la Comunidad Marista, como un esfuerzo para mejorar las relaciones humanas, superar los conflictos y aceptar los cambios, innovaciones y manera de ser y pensar de los otros, como parte del ciclo de la vida y la historia.
- Ayudar en la elaboración de su proyecto de vida como forma de crecimiento, superación y actualización de metas en lo humano, familiar, cristiano y marista.

Temas:

- Comunicación
 - Elementos de la comunicación (Emisor, receptor, canal y mensaje)
 - Facilitadores de la comunicación (Habilidad, actitud, capacidad, código)
 - Barreras de la comunicación (Físicas, fisiológicas, psicológicas, semánticas y culturales)
 - Consejos para superar las barreras de la comunicación
 - Comunicación Verbal y no verbal
 - Para conversar se necesitan dos
 - Hagamos uso correcto de la comunicación no verbal
 - Optemos por el silencio cuando sea necesario
- La relaciones humanas / Relaciones interpersonales
 - ¿Que son?
 - Cómo nos relacionamos
 - Factores que intervienen en las relaciones humanas
 - Mandamientos de las relaciones humanas
 - Obstáculos en la relaciones humanas
 - Normas de convivencia (normas convencionales, morales, jurídicas)
- Inteligencia emocional
 - Definición de sentimientos y emociones
 - Clasificación de las emociones
 - Mente emocional / mente racional
 - La expresión de las emociones
 - Estrategias para un adecuado manejo de las emociones
- Realidad socio-económica
 - Realidad Mundial
 - Realidad de Cada País
- Resolución de conflictos y Capacidad de cambio

- Teoría del conflicto
- Surgimiento del conflicto y sus fuentes
- Estrategias para enfrentar el conflicto
- Gestiones de solución del conflicto
- Las personas y las emociones frente al cambio
- Resistencia al cambio
- Modelos mentales y paradigmas frente al cambio

- La Familia como Proyecto de vida
 - La realidad de la familia hoy
 - La familia como proyecto
 - Orientaciones para la elaboración del proyecto de vida familiar

6.2. Formación evangélica – cristiana

Se busca: Orientar al ser humano, personal, comunitaria e institucionalmente, hacia su plenitud, a través del conocimiento y vivencia del mensaje de Jesús, imitando su amor y entrega en bien de la humanidad, especialmente de los excluidos y explotados.

Objetivos específicos

- Formar una conciencia crítica que llegue a ser capaz de confrontar nuestro mundo y nuestra historia con los valores del evangelio.
- Descubrir y asumir la vida cristiana como vocación de plenitud.
- Cultivar la interioridad y la relación personal con Dios.
- Iniciarse o avanzar en el cultivo de una fe adulta y comprometida.
- Armonizar el trabajo, la familia, la cultura y la fe, poniendo en los valores evangélicos la fuerza generadora de esa armonía.
- Propiciar espacios para la vivencia y celebración de fe con los compañeros de trabajo y misión y la comunidad educativa como parte y sentido de pertenencia a la misma.

Temas

- La manera de comunicarse de Jesús
- Relaciones humanas de Jesús
- Mensaje de Jesús: las Bienaventuranzas
- Las Parábolas de la misericordia revela a un Dios Padre
- Los discípulos de Jesús, una experiencia de Comunidad
- Seguimiento de Jesús: Discipulado

6.3. Formación Eclesial - marista

Se busca: vivenciar el espíritu de Champagnat, siguiendo el modelo de María como camino seguro para centrar nuestras vidas en el Señor y, a su ejemplo, asumir y responder en esperanza a los desafíos de la Iglesia y el mundo.

Objetivos específicos

- Conocer y vivir el carisma marista
- Asumir la vocación cristiana laical
- Identificarse con la Iglesia latinoamericana como Pueblo de Dios
- Conocer y valorar la obra Marista de la Provincia Norandina y el mundo
- Asumir las actitudes de la Buena Madre
- Buscar la unificación de las múltiples realidades personales (trabajo, cultura, fe, familia, relaciones sociales,...) desde los valores evangélicos y la vivencia marista de los mismos.

Temas

- Marcelino su vida
 - Vida de S. M. Champagnat
 - La banda alegre
 - Champagnat actuó así
 - El acordaos
- Marcelino un hombre de Dios para nuestro tiempo
 - El Carisma.
 - La Misión.
 - El Espíritu
 - La Espiritualidad
- Contexto cultural y Eclesial de Francia en el tiempo de Champagnat
 - Aspectos políticos,
 - Culturales
 - Religiosos - Eclesial
 - Influencia en la vida y obra de Champagnat
- Vocación cristiana laical
- Tras las huellas de Marcelino: Espiritualidad y Misión Compartida
 - Qué entendemos por misión compartida
 - Hermanos y Laicos, juntos en la misión, en la Iglesia y en el mundo
- Orígenes de la Iglesia
 - La Iglesia nace en Pentecostés
 - La Iglesia en el Imperio Romano
- María, la Buena Madre
- La Iglesia Latinoamericana

- Los Maristas en la Provincia Norandina y en el mundo
 - Organización institucional y provincial
 - Presencias maristas en el mundo
 - Llamadas del Instituto Marista y de la Provincia Norandina

6.4. Formación profesional

Se busca: Cultivar la inquietud de superación, desarrollando permanentemente sus capacidades al servicio del bien común de la institución

Objetivos específicos

- Desarrollar las habilidades y capacidades personales.
- Fomentar el sentido de pertenencia en la institución a la cual se pertenece
- Valorar su labor y presencia como colaboración al éxito de los procesos desarrollados en la institución donde él trabaja y presta sus servicios.
- Vivir la propia misión como compromiso cristiano al servicio del Reino.

Temas

- Servicio al cliente
 - Concepto de Servicio al Cliente
 - Cómo brindar un excelente servicio al cliente
 - Factores en el servicio al cliente

- Herramientas básicas de la mejora calidad de vida (5's, práctica de Calidad ideada en Japón)
 - Limpieza
 - Clasificación y descarte
 - Organización
 - Disciplina y compromiso
 - Visualización

- Responsabilidad laboral
 - Manejo efectivo del tiempo
 - Confidencialidad

VII. Distribución de la temática por año

1 año	2 año	3 año
<ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación. Siempre hay una forma de decir bien las cosas ○ Relaciones humanas / interpersonales 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inteligencia emocional ○ Realidad socio – económica 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Resolución de conflictos y capacidad de cambio ○ la familia como proyecto de vida
<ul style="list-style-type: none"> ○ La manera de comunicarse de Jesús con los demás ○ Relaciones humanas de Jesús 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mensaje de Jesús: las Bienaventuranzas ○ Las Parábolas de la misericordia revelan a un Padre Misericordioso 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Los discípulos de Jesús una experiencia de comunidad ○ Seguimiento de Jesús: Discipulado
<ul style="list-style-type: none"> ○ Marcelino Se comunica con sus hermanos ○ Marcelino un hombre de Dios para nuestro tiempo ○ Contexto cultural y Eclesial de Francia en el tiempo de Champagnat 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vocación Cristiana Laical ○ Tras las huellas de Marcelino: Espiritualidad y misión ○ Orígenes de la Iglesia, Anuncio del Reino de Dios 	<ul style="list-style-type: none"> ○ María la buena Madre ○ La iglesia latinoamericana ○ Los maristas en la provincia Norandina y en el mundo
<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicio al Cliente 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Herramientas básicas de la mejora calidad de vida (5'S) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabilidad laboral

VIII. Metodología

El criterio temático es el que hemos elegido para este Proyecto de Formación del personal administrativo y de apoyo que, pretende ofrecer una ayuda y una oportunidad para crecer y desarrollar la vocación de servicio a la institución. Se trata de una ayuda metodológica que busca que todo el proceso formativo sea integral y no se omitan aspectos considerados como fundamentales.

Partiendo de esta consideración, creemos que la metodología a emplear para el desarrollo de cada uno de los temas, tendrá que estar en consonancia con su contenido y con la mira de su formación integral. Se sugiere:

1º Momento vivencial: oración al inicio y / o / final, según temática, tiempo litúrgico,...

2º Desarrollo de la temática siguiendo la pauta de trabajo propuesta:

- Presentación del tema
- Guía para la Reflexión

3º Momento Celebrativo

4º Compromiso de proyecto personal, grupal o institucional, aplicable al Centro (alumnos, padres y representantes,...)

IX. Vigencia y número de horas

Como hemos visto en el apartado quinto, temática y distribución, se estima que el desarrollo del proyecto de Formación para administrativos y apoyo tenga una duración de 3 años. Están programados 8 temas por año, para un equivalente total de 120 horas. Se prevé un encuentro zonal anual.

X. Evaluación

Estará a cargo de los Equipos Directivos de cada Centro.

El Equipo Directivo de cada Centro acordará la modalidad de evaluación de los distintos momentos y modalidades de trabajo del Proyecto de Formación de administrativos y de apoyo.

XI. Requisitos de aprobación y certificación

Requisitos:

- 1º. Acreditar la asistencia y participación dinámica en las jornadas o sesiones de trabajo que se establezcan.
- 2º. Cumplimiento de trabajos o tareas asignados, previa o posterior, al desarrollo de cada tema.

Certificación:

Por la participación en las jornadas de desarrollo del Proyecto de Formación del personal administrativo y de apoyo, a lo largo de todo este período de formación y por el cumplimiento de los trabajos o tareas asignadas, el Secretariado de Formación de Hnos y Laicos y la Universidad de Guadalajara de México otorgará un certificado equivalente a 120 horas presenciales de capacitación.

XI.- Equipo Capacitador – Responsables:

La Coordinación General del Plan de Formación está a cargo del Secretariado de Formación de Hnos y Laicos junto con el equipo Equipo Directivo de cada obra. Los responsables serán los Equipos Directivos de cada una de las Instituciones.

CAPACITADORES

- Secretariado de formación
- Equipo Directivo
- Equipo de Pastoral Administrativa
- Equipo Local de Pastoral
- Equipos multiplicadores

XII.- Infraestructura - Recursos humanos y materiales

Los recursos presupuestarios serán los previstos por los Equipos Directivos y Administrativos de cada una de las Instituciones.